**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением администрации

городского поселения

«Поселок Разумное»

от 09.03.2017 г. № 55

## **У С Т А В**

**Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта**

**«Центр оздоровительного плавания «Разуменский»»**

**Белгородская область**

**Белгородский район**

**городское поселение «Поселок Разумное»**

**2017 год*.***

|  |
| --- |
|  |

**Устав**

**муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта городского поселения «Поселок Разумное»**

**«Центр оздоровительного плавания «Разуменский»»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр оздоровительного плавания «Разуменский»» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом №7-Ф3 «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании» от 29.12.2012 г., Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ.

1.2. Учреждение «Центр оздоровительного плавания «Разуменский»» создано распоряжением администрации городского поселения «Поселок Разумное» № 188 от 07.12.2016 г. в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Центр оздоровительного плавания «Разуменский»».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ФКС ЦОП «Разуменский».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский район, городское поселение «Поселок Разумное»,   
ул. Беловежская 2 а.

Почтовый адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский район, городское поселение «Поселок Разумное»,   
ул. Беловежская 2 а.

1.5. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является администрация городского поселения «Поселок Разумное» Белгородского района Белгородской области.

1.6. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский район, городское поселение «Поселок Разумное», ул. улица 78-й Гвардейской Дивизии, 5.

Почтовый адрес учредителя: 308510, Белгородская область, Белгородский район, городское поселение «Поселок Разумное», ул. улица 78-й Гвардейской Дивизии, 5

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Автономное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного Автономным учреждением Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Автономного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.14. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав (Устав Автономного учреждения в новой редакции), подлежат согласованию с Учредителем в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

1.16. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Автономное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Автономное учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и место его нахождения.

1.19. Автономное учреждение имеет прямоугольный штамп с указанием полного фирменного названия и юридического адреса учреждения на русском языке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Белгородской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородского района, городского поселения «Поселок Разумное» и настоящим уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, выполнение работ по организации и проведению физкультурных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), спортивно-оздоровительного этапа, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, предоставление услуг спортивно-физкультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3. Целью (целями) деятельности Автономного учреждения является

(являются):

-обеспечение доступных условий для занятий  физической культурой и спортом ;

-удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг культурно-массовой,  физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

-формирование у населения здорового образа жизни;

-совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.4. Для достижения указанных целей в пункте 2.3 настоящего

Устава Автономное учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий;

- оказание помощи в развитии детского и молодежного спорта;

- оказание содействия к развитию физической культуры и спорта на территории городского поселения «Поселок Разумное»;

- изучение, обобщение и распространение опыта спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы Автономного учреждения;

- создание банка фонотек, видеотек, фотоматериалов;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Автономного учреждения в области физкультурно-оздоровительного обслуживания;

- проведение на базе Автономного учреждения творческих семинаров по обмену передовым опытом между физкультурно-спортивными учреждениями;

- проведение различных по форме и тематике физкультурно-спортивных мероприятий.

2.4.2. По своему усмотрению оказывает услуги, относящиеся к основной деятельности:

- обучение и занятия в платных секциях и кружках;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

- рекламная деятельность;

- предоставление услуг по прокату звуко-усилительной и осветительной аппаратуры, спортивного инвентаря;

- копирование музыкальных и других звукозаписей на компакт-диски, цифровые видеодиски;

- предоставление помещений в аренду, с согласия собственника имущества;

- предоставление услуг по доступу к ресурсам сети Интернет;

- поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям;

- копирование, светокопирование документов, изготовление фотографических изображений;

- компьютерный набор и распечатка текстов;

- предоставление оздоровительно-восстановительных услуг;

- предоставление плавательных средств и средств гигиены.

Указанные услуги Автономное учреждение оказывает для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Белгородской области.

2.5. Указанные виды деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров и контрактов.

2.7. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей  
деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права пользования и распоряжения в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- распоряжаться доходами от разрешенной настоящим Уставом деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, по согласованию с Учредителем, утверждать положения

и назначать их руководителей;

- устанавливать штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывать счета в кредитных организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Автономное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Автономного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Автономного учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту занимающихся и обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Белгородской области;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Белгородской области;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

Автономное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Автономного учреждения.

3. Учредитель Автономного учреждения

3.1. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения

осуществляет администрация городского поселения «Поселок Разумное» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) принятие решения о создании, ликвидации и реорганизации Автономного учреждения;

2) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;

3) установление задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

4) принятие решений о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

6) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

7) принятие решений о создании наблюдательного Совета, назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

8) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения :

о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления и принятие решения по рекомендации Наблюдательного совета;

9) принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением;

10) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и принятие решения по рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения;

11) дача согласия на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) подготовка предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

13) назначение директора Автономного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

14) одобрение сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) назначение ликвидационной комиссии Автономного учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

16) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

4. Имущество Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью городского поселения «Поселок Разумное» муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Белгородской области.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Автономного учреждения .

4.5. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

4.7. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Автономное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

4.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

4.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности  
Автономного учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий и субвенций из местного бюджета, а также из иных не запрещенных законодательством источников.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Автономному учреждению, физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Автономного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.14. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.15. Имущество Автономного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.16. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. Органы Автономного учреждения

Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и директор Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 членов.

6.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Автономным учреждением.

6.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.6. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

6.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии со ст.12 ФЗ №174 от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях».

6.11. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.13. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.15. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.18 настоящего Устава.

6.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает в соответствии со ст.12 ФЗ №174 от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях»:

1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

8) по представлению руководителя Автономного учреждения - проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 6.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 12 пункта 6.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 6.17 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, 11 пункта 6.17 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 пункта 6.17 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 6.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.17 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет, директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Учредителя.

Учредитель заключает с директором Автономного учреждения трудовой договор.

7.2. Директор Автономного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Белгородской области и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

7.3. Директор Автономного учреждения:

1) действует от имени Автономного учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях, учреждениях, предприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3) совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Автономного учреждения, осуществляет расстановку кадров, самостоятельно определяет компетенцию сотрудников;

5) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, выдает доверенности;

6) утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

7) издает приказы и иные локальные акты Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и посетителями Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;

8) открывает расчетные, текущие и другие счета;

9) организует учет и отчетность Автономного учреждения;

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения;

11) по согласованию с Учредителем утверждает Положение об оплате труда работников Автономного учреждения;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Автономного учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Автономного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.6. Взаимоотношения работников Автономного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор Автономного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Автономного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Автономного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Автономного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Автономного учреждения.

7.8. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

7.9. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Информация о деятельности Автономного учреждения

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

8.3. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Уставом.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав и внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

решение Учредителя о создании Автономного учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета АУ;

план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

и изменение его типа

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается в казну Белгородской области.

9.7. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность

Автономного учреждения

10.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД "Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

1) постановления;

2) приказы;

3) распоряжения;

4) указания;

5) протоколы Наблюдательного Совета;

6) решения;

7) акты;

8) положения;

9) правила;

10) инструкции;

11) коллективный договор с приложениями;

12) письма;

13) другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ.